



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

JL. H. AGUS SALIM, KOTA BARU JAMBI

TELP. 0741 – 41092, 40131, 445559

FAX. 0741 – 445293

Home Page : www.pta-jambi.go.id E-mail Subbag Keuangan: ptajambikeu@badilag.net

Nomor : W5-A/891/HM.00/V/2015
Lampiran : 2 (dua) lembar
Hal : Laporan Pelaksanaan Pelayanan Terpadu

Jambi, 28 Mei 2015

Kepada
Yth. Ketua Pengadilan Agama
Sewilayah PTA Jambi
di-

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti surat dari Direktorat Pembinaan Administrasi Peradilan Agama Mahkamah Agung RI Nomor: 0915/DJA.3/HM.00/V/2015 tanggal 22 Mei 2015 perihal sebagaimana pokok surat di atas, maka disampaikan kepada Pengadilan Agama di Lingkungan Pengadilan Tinggi Agama Jambi untuk melaporkan kegiatan tersebut dengan form laporan sebagaimana terlampir dan mengirim *softcopy* laporan tersebut melalui surat elektronik ke Ditjen Badilag dan PTA Jambi dengan alamat: tatakelolabadilag@gmail.com dan hukumanitera@yahoo.com paling lambat tanggal 10 setiap bulannya.

Demikianlah surat ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalam,
an. Panitera/ Sekretaris.
Wakil Sekretaris




MEIRADINATA, S.Ag
NIP. 19760530.200012.1.001

Tembusan:

1. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi (sebagai laporan)
2. Arsip.



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA

Gedung Sekretariat lantai 6 – 8

Jl. Ahmad Yani Kavling 58 Jakarta Pusat

PO BOX Telp. (021) 3907050 Fax (021) 29079277 Jakarta Pusat 10310

Home Page : www.badilag.net e-mail : dirjen@badilag.net

Nomor : 0915/DJA.3/HM.00/V/2015

Jakarta, 22 Mei 2015

Lampiran : 2 (dua) lembar

Hal : Laporan Pelaksanaan Pelayanan Terpadu

Kepada Yth.

Sdr. Ketua M.Sy.Aceh / Pengadilan Tinggi Agama

di Seluruh Indonesia

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah banyaknya pelaksanaan kegiatan pelayanan terpadu dan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama belum mempunyai data atas kegiatan tersebut, maka kami minta Pengadilan Agama di wilayah Saudara untuk segera melaporkan kegiatan tersebut dengan form laporan sebagaimana terlampir dan dikirim ke Ditjen Badilag melalui email tatakelolabadilag@gmail.com paling lambat tanggal 10 setiap bulannya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. DIREKTUR JENDERAL
Direktur Pembinaan Administrasi
Peradilan Agama



Dr. H. Hasbi Hasan, SH.,MH
NIP. 19670523 199304 1 003

Tembusan :

1. Dirjen Badan Peradilan Agama MA RI
2. Ketua Msy. Aceh / PA Seluruh Indonesia

CONTOH
 FORMAT LAPORAN PELAYANAN TERPADU
 PTA
 BULAN TAHUN 2015

NO	SATKER	TEMPAT PELAKSANAAN	WAKTU PELAKSANAAN	JUMLAH PERKARA ITS BAT NIKAH YANG DISIDANGKAN		JUMLAH BUKU NIKAH YANG DIKELUARKAN KUA		JUMLAH AKTA KELAHIRAN YANG DIKELUARKAN DUKCAPIL	KET.
				KABUL	TOLAK	SUAMI	ISTRI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 2 3 4 dst									

.....

.....

(Ketua PTA)

Keterangan :

1. Kolom 1 di isi no urutan
2. Kolom 2 di isi nama satker yang melaksanakan sidang terpadu
3. Kolom 3 di isi tempat pelaksanaan pelayanan terpadu
4. Kolom 4 di isi waktu pelaksanaan
5. Kolom 5 dan 6 di isi dengan jumlah perkara yang disidangkan
6. Kolom 7 dan 8 di isi dengan jumlah buku nikah yang dikeluarkan oleh KUA
7. Kolom 9 di isi dengan jumlah akta kelahiran yang dikeluarkan DUKCAPIL
8. Kolom 10 di isi dengan keterangan dibiayai oleh DIPA, PEMDA atau yang lainnya

CONTOH
FORMAT LAPORAN PELAYANAN TERPADU
PA
BULAN TAHUN 2015

NO	TEMPAT PELAKSANAAN	WAKTU PELAKSANAAN	JUMLAH PERKARA ITS BAT NIKAH YANG DISIDANGKAN		JUMLAH BUKU NIKAH YANG DIKELUARKAN KUA		JUMLAH AKTA KELAHIRAN YANG DIKELUARKAN DUKCAPIL	KET.
			KABUL	TOLAK	SUAMI	ISTRI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....

.....
 (Ketua PA)

Keterangan :

1. Kolom 1 di isi no urut
2. Kolom 2 di isi tempat pelaksanaan pelayanan terpadu
3. Kolom 3 di isi waktu pelaksanaan
4. Kolom 4 dan 5 di isi dengan jumlah perkara yang disidangkan
5. Kolom 6 dan 7 di isi dengan jumlah buku nikah yang dikeluarkan oleh KUA
6. Kolom 8 di isi dengan jumlah akta kelahiran yang dikeluarkan DUKCAPIL
7. Kolom 9 di isi dengan keterangan dibiayai oleh DIPA, PEMDA atau yang lainnya